

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
SOSYAL ETKİNLİKLER KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu usul ve esasların amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Sosyal Etkinlikler Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu usul ve esaslar, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Sosyal Etkinlikler Komisyonu’nun oluşturulmasına, görevlerine, yetkilerine, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Bölüm:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünü,
- b) Bölüm Başkanı:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanını,
- c) Fakülte:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- d) Komisyon:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Sosyal Etkinlikler Komisyonu’nu,
- e) Komisyon Başkanı:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Sosyal Etkinlikler Komisyonu Başkanını,
- f) Öğrenci:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ne Merkezi Yerleştirme, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Mevlana, Farabi, Erasmus Programları kapsamında başvurarak kayıt hakkı kazanan Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerini,
- g) Öğretim Elemanı:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünde görevli öğretim elemanını,

h) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Komisyonun Oluşturulması ve Görev Süresi

MADDE 4 – (1) Komisyon, Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen 1 (bir) komisyon başkanı ve üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri, öğretim elemanları arasından seçilir.

(2) Komisyon başkanı ve üyeleri 3 (üç) yıl süreyle görevlendirilirler. Üyeler bir sonraki dönem için Bölüm Başkanı tarafından yeniden görevlendirilebilir.

(3) Mazereti sebebiyle üyelikten çekilmek isteyen komisyon üyesi, komisyon başkanının bilgisi dâhilinde Bölüm Başkanlığı'na bu isteğini yazılı olarak bildirir. Bölüm Başkanlığı tarafından uygun görülmesi halinde Bölüm Başkanlığı tarafından çekilme talebi kabul edilir. Mazereti sebebiyle üyelikten çekilen üyenin yerine Bölüm Başkanı tarafından yeni bir üye seçilir. Yeni üye, ayrılan üyenin görev süresini tamamlar.

Çalışma Esasları

MADDE 5 – (1) Komisyon, görev ve sorumlulukların planlanması ve raporlanması amacıyla yılda en az 2 (iki) kez toplanır ve gerekli durumlarda ek toplantılar düzenleyebilir.

(2) Toplantı yeri ve tarihi komisyon başkanı tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur. Üyelerin mazeret/izin durumlarında komisyon başkanı yeni yer ve tarih belirleyebilir.

(3) Komisyon tarafından her toplantı için bir toplantı tutanağı hazırlanır. Komisyon kararlarının yer aldığı tutanaklar, toplantı esnasında hazır bulunan tüm komisyon üyeleri tarafından imzalanarak arşivlenir ve bu arşiv Bölüm Başkanlığı talep ettiğinde Bölüm Başkanlığına iletilir. Komisyon, akademik takvim sonunda yılsonu değerlendirme raporlarını Bölüm Başkanlığına sunar.

(4) Komisyon toplam üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantı kararları oy çokluğu ile alınır. Eşitlik durumunda komisyon başkanının oyu göz önüne alınarak karar verilir.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 6 – (1) Bölüm öğretim elemanlarından gönüllük esasına göre her ay Sosyal Etkinlikler Komisyonu aidatı toplanır. Toplanan aidatlar, Bölüm Başkanlığının onayı ile komisyon faaliyetleri için kullanılır.

(2) Aylık toplanacak aidat miktarı her yılın Ocak ayında bölüm öğretim elemanlarının görüşleri değerlendirilerek komisyon tarafından belirlenir.

- (3) Evlenen veya doğum yapan öğretim elemanlarına altın hediye edilir.
- (4) Bölüm öğretim elemanlarının doğum günlerinde hediye çeki verilir.
- (5) Yüksek lisans eğitimini veya doktora yeterlilik sınavını başarı ile tamamlayan öğretim elemanlarına akademik ajanda hediye edilir.
- (6) Doktora eğitimini başarı ile tamamlayan öğretim elemanlarının adına fidan bağışı yapılır.
- (7) Bölüm içi Akademik Yükselmelerde (Doktoralı Öğretim Üyesi, Doçent, Profesör) bölüm öğretim üyelerine çiçek hediye edilir.
- (8) Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerde görev alan ve Doçent veya Profesör unvanı alan öğretim üyelerine Bölüm adına hediye olarak fidan bağışı yapılır.
- (9) Bölüm ve Fakülte bünyesinde idari görev değişikliği olan öğretim üyelerine çiçek hediye edilir.
- (10) Hastalık veya ameliyat gibi sağlık sorunları yaşayan bölüm öğretim elemanlarına çiçek gönderilir.
- (11) Bölümde öğretim elemanlarının birinci derece yakınlarının (anne, baba, eş, çocuk) vefat durumunda çiçek/çelenk gönderilir.
- (12) Bölümden ayrılan öğretim elemanlarına hediye takdim edilir.
- (13) Beslenme ve Diyetetik Bölümünden dereceyle mezun olan (Bölüm birincisi, ikincisi ve üçüncüsü) öğrencilere ve son sınıf temsilcisine hediye takdim edilir.
- (14) Sosyal Etkinlikler Komisyonu, bölüm içerisinde gerçekleştirilen kutlama ve etkinlikleri düzenler.
- (15) Komisyon her yıl toplanacak aylık aidat miktarlarını ve yeni dönemin planlamasını yapmak amacıyla yılda en az 2 (iki) kez toplanır.
- (16) Sosyal Etkinlikler Komisyonu, Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 7 – (1) Bu usul ve esaslar, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 – (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı yürütür.